

DISCIPLINARE DI GARA DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI - CIG 3822545FE8

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando di gara per l'affidamento dei servizi di igiene urbana e complementari del Comune di Triggiano per la durata di 7 anni, relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta e dei documenti, di cui alla determinazione a contrattare n.35 del 24/01/2012 e la n.83 del 09/02/2012.

Il Capitolato Speciale d'Appalto e il Disciplinare tecnico prestazionale di gestione dei RU ed assimilati e di igiene urbana, approvato con determinazione n.582 del 07/12/2011, n.607 del 14/12/2011 e n.78 del 08/02/2012, costituisce la prescrizione minima che i partecipanti devono rispettare e che devono accettare incondizionatamente, avvertendo che sono ammesse solo varianti migliorative.

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, valutabile sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:

A) Qualità del servizio punti 65

B) Prezzo punti 35

I 65 punti attribuiti al parametro “ A – Qualità del servizio” saranno ripartiti secondo i seguenti elementi e relativi pesi:

1. Organizzazione dei servizi di raccolta differenziata:	punti 12
a. logistica dei turni di lavoro inteso come zone, giorni e orari di raccolta per ogni tipologia di servizio, articolazione giornaliera delle squadre di raccolta, fino a:	punti 4
b. coerenza dei carichi di lavoro, fino a:	punti 3
c. rispondenza dei servizi alle varie categorie di utenze, fino a:	punti 3
d. valutazione della funzionalità della proposta di collocazione del cantiere per il ricovero dei mezzi e per i servizi di gestione del personale (spogliatoio, servizi igienici, refettorio, ecc.), fino a:	punti 2
2. Organizzazione dei servizi di spazzamento e pulizia delle strade:	punti 15
a. organizzazione del servizio di pulizia dei parchi, giardini delle aree a verde, impianti sportivi, aree di mercato ordinari straordinari ed ambulanti, mercato ortofrutticolo ecc. fino a;	punti 5
b. organizzazione del servizio di rimozione dei cumuli di rifiuti abbandonati e/o depositati in modo incontrollato, fino a;	punti 4
c. organizzazione del servizio di diserbamento nelle aree in cui avviene lo spazzamento, fino a;	punti 3
d. organizzazione del servizio di pulizia in occasione delle manifestazioni e/o iniziative a carattere promozionale, culturale e sportivo, fino a	punti 3
3. Servizi migliorativi e integrativi:	punti 18
a. eventuale maggiorazione delle frequenze di raccolta, fino a:	punti 5
b. eventuale proposte migliorative degli orari di raccolta senza ulteriori oneri per il Comune, fino a:	punti 3
c. ulteriori forniture di attrezzature, fino a:	punti 3
d. ulteriori raccolte di specifiche tipologie di rifiuti, fino a:	punti 3
e. ulteriori servizi di igiene urbana, e similari, fino a:	punti 4
4. Obiettivo di raccolta differenziata:	punti 10

a. strategia proposta, fino a b. programma di informazione, fino a c. programma formazione cittadini, fino a	punti 3 punti 3 punti 4
5. Caratteristiche qualitative e quantitative delle risorse impiegate (personale, mezzi, attrezzature):	punti 3
6. Organizzazione dei servizi opzionali:	punti 3
7. Logistica, monitoraggio e controllo del servizio:	punti 2
8. Tempistica di attivazione dei servizi:	punti 2

I 35 punti attribuiti al parametro “ B- Prezzo” saranno ripartiti secondo i seguenti elementi e relativi pesi:

a. per servizi base,	punti 30
b. per servizi opzionali;	punti 5 (max 1 per ogni servizio opzionale)

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata, in relazione a quanto previsto dall'all.P del DPR 207/2010, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

- $C(a)$ è l'indice di valutazione dell'offerta;
- n è il numero totale degli elementi da valutare ;
- W_i è il peso attribuito a ciascuno elemento;
- $V(a)_i$ è il coefficiente dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascuno elemento (i), variabile da 0 a 1;
- S_n è la somma dei punteggi

I coefficienti $V(a)_i$, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, saranno determinati attraverso il metodo del " confronto a coppie" seguendo le linee guida riportate nell'all.G del DPR 207/2010. Terminata la valutazione attraverso la metodologia dei "confronti a coppie", si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima, le somme provvisorie prima calcolate.

Tutte le offerte che per la “Qualità del servizio”, non avranno raggiunto il **valore minimo di 40 punti**, verranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

I coefficienti $V(a)_i$, per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura quantitativa (prezzo), sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = P_{min}/P_n$$

dove:

- P_{min} = prezzo più basso tra le offerte
- P_n = prezzo offerta “n”

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o direttamente a mano, entro il termine perentorio delle ore **13,00**

del **30/03/2012** al seguente indirizzo: Comune di Triggiano – Ufficio Protocollo – Piazza V.Veneto n.46 – 70019 Triggiano.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente con l'attestazione del giorno e, dell'ora di arrivo, qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 16,00 alle ore 18,30 del Giovedì.

Il recapito tempestivo del plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti essendo l'Amministrazione esonerata da qualunque responsabilità ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico non giunga a destinazione entro il termine perentorio di cui sopra.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso, alla P.I. e al recapito telefonico, fax ed e-mail – la seguente indicazione: “ OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO **05/04/2012** ORE **9,00** RELATIVA ALL'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente “**A - Documentazione**”, “**B – Documentazione Tecnica**” e “**C – Offerta economica**”.

Nella busta “A” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara e annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii., redatta preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 1. certifica, indicandole specificatamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006;
 2. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.1 bis c.14 della legge 383/2001 e s.m. e i;
 3. attesta di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto di appalto specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta, la forma giuridica, i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari ovvero, nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art.47 del Dlgs 163/2006), indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
 4. attesta di aver realizzato un fatturato medio annuo di impresa negli ultimi tre esercizi, pari ad almeno il doppio dell'importo complessivo annuo a base d'asta;
 5. attesta di aver realizzato un fatturato cumulativo di impresa negli ultimi tre esercizi per servizi analoghi (gestione rifiuti indifferenziati e differenziati, spazzamento delle strade), pari ad almeno il doppio dell'importo complessivo annuo a base d'asta;
 6. attesta di essere iscritto all' albo nazionale imprese gestione rifiuti ex art. 212 D.Lgs. 152/2006 e D.M. 28.4.1998 n. 406 per le seguenti classi e categorie: Cat. 1 classe D; Cat. 4 classe F; Cat. 5 classe F;
 7. attesta di aver eseguito, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto d'appalto presso le “amministrazioni aggiudicatrici” o gli “enti aggiudicatori”, così come definiti dall'art. 3 del D.Lgs 163/06 s.m.i, indicando gli importi, le date di esecuzione e i committenti;

8. si impegna a costituire, entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, la sede operativa con idonei fabbricati da adibire a deposito delle attrezzature;
Qualora il concorrente, in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006, non sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui ai sopracitati punti 4, 5,6,7 e 8, può partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art.49 del D.Lgs 163/2006.
9. **(Nel caso di concorrente costituito da consorzio di cui all'art.34 c.1 lett.b) e c) del D.lgs 163/2006)** indica per quali consorziati il consorzio concorre e a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. I consorziati indicati devono possedere i requisiti di cui all'art.38 del Dlgs 163/2006, producendo all'uopo apposita dichiarazione;
10. **(Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art.34 c.1 lett.e) del D.lgs 163/2006)** indica la denominazione, il ruolo e la percentuale di partecipazione di ogni soggetto raggruppato o consorziato al raggruppamento o al consorzio. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui ai punti 4,5, e 7 richiesti nel bando per le imprese singole, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% in relazione alla percentuale di partecipazione. La restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. In ogni caso l'impresa mandataria possiede i requisiti in misura maggioritaria. Il requisito di cui al punto 6 deve essere posseduto da tutte le ditte costituenti il raggruppamento.
11. attesta di non aver presentato richiesta di partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio;
12. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara**, nel **disciplinare di gara**, nel **Capitolato Speciale d'appalto e allegato Disciplinare Tecnico prestazionale di gestione dei R.U. e assimilati e di igiene urbana**;
13. si impegna ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei termini previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto e allegato Disciplinare Tecnico prestazionale e nell'Offerta tecnica – gestionale presentata;
14. attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
15. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
16. indica le parti del servizio che, ai sensi dell'art.118 del Dlgs 163/2006, intende subappaltare;
17. **(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito):**
- Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- Assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee e ai consorzi;
- 18. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 19. indica il numero di fax o l'email cui autorizza l'Ente a inviare l'eventuale richiesta di integrazioni e chiarimenti ai sensi dell'art.46 del D.lgs 163/2006 nonché le comunicazioni di cui all'art.79 dello stesso D.Lgs 163/2006 e ss.mm. e ii.

La domanda di cui alla lett.a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e, in relazione alla dichiarazione sostitutiva nella stessa riportata, dovrà essere corredata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 . Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o consorziate o da associarsi o da consorziarsi la medesima domanda con annessa dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una fotocopia di un valido documento di identità, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti. La domanda con annessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art.34 c.1 lett.e) del Dlgs 163/2006, i requisiti di capacità tecnico-organizzativi richiesti, devono essere autocertificati in proporzione alla parte del servizio che ogni ditta raggruppata o consorziata dovrà eseguire.

La **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa alle fattispecie di cui alle lettere b), c) ed m-ter dell'art.38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., deve essere resa anche dai soggetti ivi previsti.

- b) idonee referenze bancarie, in originale, di almeno due primari istituti di credito attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa. La banca deve espressamente evidenziare di conoscere l'attività dell'impresa attestandone la capacità economica e finanziaria fino alla concorrenza dell'importo a base di gara. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario le referenze bancarie devono essere riferite a ciascuna ditta raggruppata o consorziata in misura pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento o al consorzio. In caso di consorzio di cui di cui all'art.34 c.1 lett.b) e c) del D.lgs 163/2006, le referenze devono essere possedute o dal consorzio stesso o dalle imprese designate dal consorzio.
- c) dichiarazione, redatta preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare, circa l'ottemperanza alle norme di igiene e sicurezza sul lavoro;
- d) **(nel caso di associazione o consorzio di cui all'art.34 c.1 lett.e) del D.Lgs 163/2006 già costituito):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio;
- e) quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/93 secondo la bozza approvata con Decreto 12/03/2004 n.123, in originale relativa alla **cauzione provvisoria di € 450.545,48**; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente

aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante nonché l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. La cauzione provvisoria può essere ridotta ad **€ 225.272,74** in caso di concorrente in possesso della certificazione del sistema di qualità in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo, qualora la cauzione venga prestata mediante fideiussione deve indicare tutti i componenti il raggruppamento e, per beneficiare della riduzione di cui all'art.40 c.7 del D.lgs 163/2006, è necessario che ciascuna impresa raggruppata sia in possesso della certificazione del sistema di qualità.

- f) ricevuta di pagamento del contributo di € 500,00 dovuto in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici da effettuarsi:
- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa – Master Card – Diners – American Express;
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

La busta "B" deve contenere:

1. **Proposta di organizzazione dei servizi di raccolta differenziata**(max 20 pagine di testo) con evidenziazione delle modalità esecutive con particolare riferimento all'organizzazione della logistica dei turni di lavoro intesa come zone, giorni e orari di raccolta per ogni tipologia di servizio, articolazione giornaliera delle squadre di raccolta ecc., della coerenza dei carichi di lavoro proposti e della rispondenza dei servizi alle varie categorie di utenze. La proposta dovrà inoltre indicare l'ubicazione e le caratteristiche del cantiere per il ricovero dei mezzi e per i servizi di gestione del personale (spogliatoio, servizi igienici, refettorio ecc.) e del Centro Comunale di Raccolta;
2. **Proposta di organizzazione operativa dei servizi di spazzamento e pulizia delle strade** con evidenziazione delle modalità esecutive in relazione al servizio di pulizia dei parchi, giardini, aree a verde, impianti sportivi, aree di mercato ecc., al servizio di rimozione dei rifiuti abbandonati e depositati in modo incontrollato, al servizio di diserbamento nelle aree soggette a spazzamento nonché in relazione al servizio di pulizia in occasione di manifestazioni, e/o iniziative a carattere promozionale, culturale e sportivo;
3. **Proposta migliorativa e/o integrativa** di svolgimento dei servizi rispetto a quanto disciplinato dal Capitolato con allegate schede sintetiche descrittive dei servizi migliorativi con particolare riferimento alle frequenze di raccolta, agli orari di raccolta, alla fornitura di attrezzature, alla raccolta di specifiche tipologie di rifiuti nonché a ulteriori servizi di igiene urbana e similari;
4. **Proposta relativa alla strategia per il raggiungimento dell'obiettivo di raccolta differenziata** contenente l'analisi dei flussi di rifiuti anche per le diverse utenze, dimostrando l'efficacia della proposta per il raggiungimento degli obiettivi indicati dalla ditta (coerenza tra flussi di rifiuti attesi, raccolte differenziate ed obiettivi proposti, campagne promozionali, programma di informazione e formazione dei cittadini);

5. **Relazione contenente le caratteristiche qualitative e quantitative delle risorse impiegate** (personale, mezzi e attrezzature). La relazione dovrà essere completa ed articolata per le diverse categorie di risorse, completa di depliant e schede tecniche;
6. **Proposta di organizzazione dei servizi opzionali** con esplicitazione, per ciascun servizio opzionale, delle modalità esecutive, con particolare riferimento al fabbisogno di personale, mezzi e attrezzature;
7. **Proposta in ordine alle attività** di monitoraggio e controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento ai servizi di raccolta "*porta a porta*". Inoltre sarà valutato il sistema di gestione informatica dei dati inerenti i servizi e la fruibilità degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale e da parte dell'utenza. Sarà valutato anche il curriculum del personale che l'impresa renderà disponibile per le funzioni di direzione di cantiere e coordinamento operativo e che sarà referente dell'Amministrazione comunale;
8. **Proposta sulla tempistica di attivazione dei diversi servizi** e sul raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione comunale (cronoprogramma). La proposta dovrà essere completa ed articolata per le diverse categorie di utenze.

Nella busta "C" deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- 1) Dichiarazione d'offerta, redatta preferibilmente come da fac-simile allegato al presente disciplinare, contenente l'indicazione del prezzo annuo – inferiore all'importo a base di gara e al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione del servizio base nonché l'indicazione del prezzo annuo, pure espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente richiede per ciascun servizio opzionale, specificando il costo del singolo intervento. Essa dovrà essere sottoscritta senza riserve e condizioni dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso. Alla stessa dovrà essere allegata una copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.
- 2) Relazione esplicativa del quadro economico su base annua del servizio base e dei servizi opzionali proposti, nelle sue componenti principali (personale, ammortamenti, spese di manutenzione, costi di gestione, spese generali ecc.).

Le imprese che intendono riunirsi dovranno presentare offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese, allegando i documenti di riconoscimento di tutti i sottoscrittori.

Procedura di gara

Le offerte saranno valutate da una Commissione tecnica nominata ai sensi dell'art.84 del Dlgs 163/06. La Commissione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- Verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- Verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto1 (domanda) del presente disciplinare, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

- Verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;
- Sorteggiare un numero di concorrenti, pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, per i quali, ai sensi dell'art.48 c.1 del D.lgs 163/06, controllare il possesso dei requisiti tecnici ed economici prescritti.

La documentazione da verificare è costituita da:

- 1) Bilanci o altri documenti relativi agli anni 2009, 2010 e 2011, da cui rilevare il fatturato complessivo della società e il fatturato per servizi analoghi a quello oggetto di gara;
- 2) Certificato di iscrizione Albo Nazionale imprese gestione rifiuti ex art.212 Dlgs 152/2006 e DM 28/7/1998 n.406 per Cat.1 cl.D; Cat.4 cl F cat.5 cl F;
- 3) Certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni aggiudicatrici o Enti aggiudicatori come definiti dall'art.3 del D.lgs 163/2006 da cui rilevare l'esperienza acquisita dalla ditta nella esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara nel triennio precedente alla data di approvazione del Capitolato Speciale.

Completata tale prima fase di gara e aperta la busta contenente l'offerta tecnica in seduta pubblica, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi .

Successivamente, in seduta pubblica, alla data e ora che saranno comunicate ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica di cui pure darà pubblica lettura procedendo contestualmente all'attribuzione del relativo punteggio.

Terminate dette operazioni, la stessa Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo i criteri stabiliti dall'art.86 c.2 del D.lgs 163/06.

Nel caso di presenza di offerte anormalmente basse, in successive sedute riservate, si procederà alla verifica delle stesse secondo quanto previsto dall'art.88 del D.lgs 163/06 secondo l'ordine previsto al comma 7 della citata disposizione normativa.

Concluso l'eventuale procedimento di cui innanzi, la Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria del servizio in favore dell'offerta risultata economicamente più vantaggiosa, risultata non anomala.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al positivo controllo dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario in sede di gara.

Per l'aggiudicatario provvisorio e per il concorrente che segue in graduatoria saranno acquisiti

i seguenti documenti:

1. Bilanci o altri documenti relativi agli anni 2009, 2010 e 2011, corredati da relativa ricevuta di presentazione, da cui rilevare il fatturato della società e il fatturato per servizi analoghi a quello oggetto di gara;
2. Certificato di iscrizione Albo Nazionale imprese gestione rifiuti ex art.212 Dlgs 152/2006 e DM2874/1998 n.406 per Cat.1 cl.D; Cat.4 cl F cat.5 cl F;
3. Certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni aggiudicatrici o Enti aggiudicatori come definiti dall'art.3 del D.lgs 163/2006 da cui rilevare l'esperienza acquisita dalla ditta nella esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara nel triennio precedente alla data di approvazione del Capitolato Speciale;
4. Certificato della Camera di Commercio attestante l'iscrizione per l'attività dichiarata e che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e che nulla osta ai fini dell'art.10 della legge 575/1965;

5. Certificato della Cancelleria Commerciale del Tribunale competente attestante che a carico della ditta non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di fallimento, di liquidazione, cessazione di attività e di concordato preventivo;
6. Certificato generale del Casellario Giudiziale;
7. Certificato di regolarità contributiva INPS e INAIL riferita a tutte le posizioni aperte presso detti Enti (DURC);
8. Certificato di regolarità fiscale.

Nel caso che la predetta verifica non dia esito positivo si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria in possesso dei requisiti richiesti ed abbia prodotto un'offerta valida e congrua.

3.1 Avvertenze Generali:

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
 - b) Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06 nonché dei requisiti tecnici ed economici richiesti;
 - c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - d) l'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:
 - versamento delle spese contrattuali (carta bollata, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.) ;
 - costituzione deposito cauzionale definitivo e polizza R.C. di cui all'art.27 del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - stipulazione del contratto
- In caso di inadempimento a detti obblighi, l'appaltatore incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto salva restando per l'Amministrazione l'incameramento della cauzione provvisoria e ogni ulteriore azione prevista dalle leggi vigenti
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
 - f) nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati i requisiti minimi richiesti devono essere posseduti da ogni ditta facente parte dell'associazione in proporzione alla parte del servizio che dovrà eseguire;
 - g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
 - h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 13 del Capitolato d'appalto.

Qualsiasi chiarimento o precisazione di natura tecnica dovrà essere inoltrata al Responsabile del Procedimento Ing. Felice A. Rubino Tel: 080/4628213 fax: 080/4682567
Qualsiasi chiarimento o precisazione in ordine all'espletamento della presente procedura dovrà essere inoltrato all'attenzione del Servizio Contratti e Appalti tel.: 080/4628234 - fax: 080/4686601.

Il Dirigente f.f. del Settore AA.GG. e Istituzionali
Dott.ssa Anna Maria Guglielmi

Si allegano: Facsimile istanza di partecipazione;
Facsimile dichiarazione ottemperanza misure igiene e sicurezza sul lavoro;
Facsimile offerta economica.